



КРАМАТОРСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

від 26.07.2017 № 25/VII-265
м.Краматорськ

Про внесення змін до міської цільової Програми «Громадський бюджет міста Краматорська на 2016-2020 роки» (в новій редакції), затвердженої рішенням міської ради від 23.11.2016 № 16/VII-500

З метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів міського бюджету міста Краматорська, впровадження кращих європейських практик громадського бюджетування, керуючись ст.25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до міської цільової Програми «Громадський бюджет міста Краматорська на 2016-2020 роки», затвердженої рішенням міської ради від 23.11.2016 № 16/VII-500 виклавши її у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Ніконенко С.Є. та постійну комісію міської ради з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, зовнішньоекономічної діяльності (Гончаренко).

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
26.07.2017 № 25/VII-265

**МІСЬКА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА
КРАМАТОРСЬК НА 2016 - 2020 РОКИ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

Міська цільова програма «Громадський бюджет м. Краматорськ на 2016 - 2020 роки» (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Краматорської міської ради та жителів міста Краматорськ щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів міського бюджету.

Програму розроблено відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду міст Черкаси, Вінниця та Республіки Польща щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів громадського бюджету.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

– **Координаційна рада** – створений рішенням виконавчого комітету постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів завдань щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Краматорськ, визначених цією Програмою;

– **проект** – пропозиція (завдання), яка подана автором у вигляді бланку-заяви (Додаток 1 до Програми) та має підтримку не менше 10 осіб (крім автора), яка не суперечить діючому законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Краматорської міської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в місті Краматорську, з врахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;

– **автор** – громадянин України віком від 18 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в місті Краматорськ або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання в місті;

– **критерії форми заявки** – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів бюджету м. Краматорськ;

– **обсяг коштів** – загальна сума кошторису на реалізацію одного проекту, яка не перевищує 150 000,00 грн.;

– **карта аналізу проекту** – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 2 до Програми);

– **пункти голосування** – обладнанні місця для проведення голосування, які визначені протоколом Координаційної ради. Інформація про пункти голосування має бути опублікована на сайті міської ради не пізніше ніж за 14 днів до дня голосування. За організацію та обладнання місць для голосування несе відповідальність Координаційна рада;

– **голосування** – процес визначення мешканцями міста віком від 18 років проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування (додаток 3 до Програми) в паперовому чи електронному вигляді (на сайті Краматорської міської ради);

– **проекти-переможці** – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів аж до вичерпання загальної суми коштів, передбаченої на реалізацію Програми на відповідний рік. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми Програми в поточному році. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, проект-переможець визначається рішенням Координаційної ради;

– **головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;

– **сайт Краматорської міської ради** – <http://www.krm.gov.ua>).

II ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

В сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з'явилися активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем суспільства. Зокрема у жителів м. Краматорськ виникають ідеї як покращити своє місто, район чи вулицю.

В той же час чинне законодавство не дає чітких орієнтирів щодо залучення громадян до процесів місцевого управління та формування бюджету, хоча й пропонує деякі механізми, що можуть бути застосовані при залученні громадських активістів до процесів управління на місцях (громадські слухання, громадські ради). При цьому на сьогодні має місце низький рівень довіри до всієї влади, в тому числі і до місцевої.

Тобто на сьогодні, соціальна активність суспільства вимагає від Краматорської міської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу вироблення та прийняття рішень є використання громадського бюджету «бюджету участі» на місцевому рівні.

Саме методологія «бюджету участі», як форма прямої демократії, визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, в який спосіб витратити частину місцевого бюджету, що є основою цієї Програми.

Таким чином, затвердження Міської цільової програми «Громадський бюджет (бюджет участі) міста Краматорськ на 2016 - 2020 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету міста та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії органів місцевого самоврядування та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців міста Краматорськ.

IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії структурних підрозділів Краматорської міської ради та громадян в бюджетному процесі,

залучаючи населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні сприяє розв'язанню найбільш нагальних проблем міста.

Виконання Програми розраховано на 2016–2020 роки , в тому числі:

- 2016 рік передбачає виконання заходів, що визначені завданнями 1–3 розділу V Програми;
- в 2017-2019 роках передбачається виконання заходів, що визначені завданнями 1–4 розділу V Програми;
- 2020 рік передбачає виконання заходів, що визначені завданнями 4 розділу V Програми.

V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Основними завданнями програми є:

- 1.Подання проектів.
- 2.Аналіз пропозицій.
- 3.Визначення проектів-переможців.
- 4.Реалізація проектів-переможців.

План заходів щодо реалізації завдань Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання проектів			
1.1.	Інформаційна компанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджету, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій	координаційна рада, відділ інформаційних технологій	протягом 1 кварталу
1.2.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Краматорської міської ради повідомлення про початок подання проектів	координаційна рада	протягом 3 робочих днів з дати прийняття Координаційною радою рішення, яким визначено строки подання проектів
1.3.	Подання проектів відповідно до критеріїв форми заявки з врахуванням, обсягу коштів та тематики, які встановлені цією Програмою: - за адресою 84301, м. Краматорськ, пл. Миру, 2; - в електронному вигляді на сайті міської ради	автори	2 календарних місяці
1.4.	Створення реєстру поданих проектів та їх сканування	відділ інформаційних технологій	протягом 5 робочих днів після закінчення строку подання

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
			проектів
Завдання 2. Аналіз пропозицій			
2.1.	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви та передача його до структурних підрозділів Краматорської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту (головні розпорядники коштів). У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками Координаційна рада в будь-який обраний нею спосіб повідомляє про це автора, який вносить необхідні корективи протягом одного робочого дня з дати отримання повідомлення. У випадку не усунення недоліків проекту у встановлений строк Проект виключається з реєстру поданих проектів та не передається на опрацювання.	відділ інформаційних технологій	протягом 7 робочих днів з моменту подання проекту
2.2.	Розміщення поданих Проектів (за винятком інформації про персональні дані автора проекту) на сайті Краматорської міської ради	відділ інформаційних технологій	протягом 5 робочих днів після створення реєстру поданих проектів
2.3.	Передача перевірених проектів до структурних підрозділів Краматорської міської ради (головні розпорядників коштів)	відділ інформаційних технологій	протягом 3 робочих днів після перевірки правильності заповнення бланку-заяви
2.4.	Здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю їх реалізації, за результатами яких заповнюється карти аналізу проектів, які передаються до Координаційної ради	структурні підрозділи Краматорської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів (головні розпорядники коштів)	протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів (у виключних випадках за рішенням Координаційної ради дозволяється продовжити термін аналізу проекту)
2.5.	Узагальнення карт аналізу пропозицій, створення реєстрів проектів, які отримали негативну та	координаційна рада	протягом 5 робочих днів після отримання

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
	позитивну оцінки та визначення проектів, які допускаються до голосування		останньої карти аналізу пропозицій
2.6.	Проведення жеребкування за участю громадськості та авторів проектів (за згодою) щодо визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування. Процедура жеребкування визначається Координаційною радою	координаційна рада	протягом 3 робочих днів після визначення проектів, які допускаються до голосування
2.7.	Розміщення на офіційному веб - сайті Краматорської міської ради: - реєстру проектів, які допускаються до голосування; - картки аналізу пропозицій; - реєстр проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); - оголошення про дату, час та місце проведення голосування	відділ інформаційних технологій	протягом 4 робочих днів з після визначення проектів, які допускаються до голосування
Завдання 3. Визначення проектів-переможців			
3.1.	Визначення громадської думки шляхом голосування за формою бланку для голосування, який передається: - до пунктів для голосування; - заповнюється електронна версія бланку на сайті Краматорської міської ради	мешканці міста Краматорськ	протягом 14 робочих днів з дати початку голосування визначеної рішенням Координаційної ради
3.2.	Підрахунок голосів відповідно до отриманих заповнених бланків для голосування чи/та підсумків електронного голосування	координаційна рада	протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
3.3.	Встановлення підсумку голосування та визначення проектів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	координаційна рада	протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
3.4.	Розміщення на сайті Краматорської міської ради результатів голосування	відділ інформаційних технологій	протягом 5 робочих днів після закінчення голосування
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців			
4.1.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги діючого законодавства	головні розпорядники коштів	відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
4.2.	Включення бюджетного запиту, із проектом-переможцем, до проекту міського бюджету на відповідний бюджетний період	фінансове управління	відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.3.	Реалізація проектів-переможців головними розпорядниками коштів	головні розпорядники коштів	протягом бюджетного року
4.4.	Подання головними розпорядниками коштів квартальних звітів стосовно стадії виконання проекту-переможця до Координаційної ради	головні розпорядники коштів	щоквартально до 15 числа місяця, що настає за звітним кварталом
4.5.	Подання головними розпорядниками коштів до Координаційної ради річного звіту щодо виконання проекту-переможця, із результативними показниками та показниками витрат, ефективності, якості та фото виконаного об'єкту	головні розпорядники коштів	до 15 січня року, наступного за звітним
4.6.	Розміщення узагальнених квартальних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Краматорської міської ради	фінансове управління	щоквартально протягом 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

VI. ОБСЯГИ І ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування Програми здійснюється відповідно до діючого законодавства за рахунок коштів міського бюджету за кодами тимчасової класифікації видатків та визначається в рішенні міської ради «Про міський бюджет» на відповідний рік у розмірі, що не перевищує 1 % від затвердженого без врахування змін обсягу загального фонду бюджету року, в якому розглядаються проекти.

Головними розпорядниками коштів міського бюджету видатків на реалізацію Програми є структурні підрозділи міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів-переможців програми в 2016-2020 роках.

№ п/п	Напрями використання коштів	Прогнозний обсяг коштів, тис. грн.				
		2016 р.	2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
1.	Інформаційна компанія	50,0	50,0	50,0	50,0	0
2.	Виконання робіт по об'єктах, які визнано проектами-переможцями	-	1500,0	2000,0	2500,0	3000,0
	ВСЬОГО	50,0	1550,0	2050,0	2550,0	3000,0

VII. ВИМОГИ ДО ПРОЕКТІВ ТА ЗАВДАНЬ

1. Подані для фінансування за рахунок коштів Програми проекти повинні бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проектів в усіх сферах життєдіяльності міста.

2. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проекту має відображати зміст проекту і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення.

- проект подається особисто автором проекту за встановленою цим Положенням формою (додаток 1 до Положення);

- проект не суперечить чинному законодавству України;

- реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Краматорської міської ради;

- проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

- проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;

- проект має отримати підтримку не менше 10 осіб – членів територіальної громади міста Краматорськ (крім автора), що засвідчується відповідними підписами на бланку-заяві;

- проект має бути спрямованим тільки на благоустрій, інфраструктуру та соціальні потреби міста;

- кошторис проекту має відповідати наданій формі;

- результат реалізації проекту має бути загальнодоступним.

3. В рамках Програми не фінансуються проекти:

- які суперечать чинному законодавству України; напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;

- які передбачають виключно розробку проектної документації;

- реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату головних розпорядників коштів чи інших виконавчих органів міської ради та її утримання за рахунок коштів бюджету;

- які передбачають капітальний ремонт, реконструкцію та інші роботи приватної та колективної власності.

4. У разі перевищення обсягу коштів, необхідних для реалізації одного проекту, автор такого проекту може запропонувати джерело співфінансування проекту на розгляд Координаційної ради та має надати підтвердження фінансової спроможності.

За відсутності такого співфінансування проект, вартість якого перевищує 25% від загальної суми коштів, призначених на реалізацію Програми, в межах Програми не розглядається та не фінансується.

5. Об'єднання декількох проектів в один можливо лише за згоди авторів відповідних проектів не пізніше, ніж за 7 днів до кінцевого терміну приймання проектів за умови якщо загальний обсяг коштів, необхідний на реалізацію такого об'єданого проекту, не перевищує 25% від загальної суми коштів, призначених на реалізацію Програми.

6. Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування шляхом подання відповідного письмового повідомлення.

7. Для підвищення якості заявки на участь у конкурсі, автор повинен додати до свого проекту калькуляцію вартості проекту, наближену до реальної та посилання на ціни. При проведенні будівельно-монтажних робіт автор повинен надати зведений кошторисний розрахунок.

VIII. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Паспорт програми визначає суму коштів, необхідних для виконання проекту(ів) – переможця(ів) Програми, законодавчі підстави його реалізації, мету, завдання, напрямки діяльності, а також результативні показники, на підставі яких здійснюється контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів і аналіз бюджетної програми.

Паспорт програми розробляється головними розпорядниками до повноважень яких відноситься реалізація проекту(ів)-переможця(ів) Програми та затверджується у місячний термін після затвердження місцевого бюджету на відповідний період.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють міська рада, виконавчий комітет міської ради та Координаційна рада відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Головні розпорядники коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку ефективності програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів. Оцінка ефективності програми здійснюється на підставі аналізу результативних показників, а також іншої інформації, що міститься у бюджетних запитах, кошторисах, паспортах бюджетних програм, звітах про виконання кошторисів та звітах про виконання паспортів бюджетних програм.

Результати оцінки ефективності, а також висновки органів виконавчої влади, уповноважених на здійснення фінансового контролю за дотриманням бюджетного законодавства, є підставою для прийняття рішень про внесення в установленому порядку змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, відповідних пропозицій до проекту бюджету на плановий бюджетний період та до прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, включаючи зупинення реалізації відповідних бюджетних програм.

Автору проекту – переможцю гарантується вільний доступ до інформації, пов'язаної з процесом реалізації проекту в межах діючого законодавства.

X. ІНФОРМАЦІЙНА КОМПАНІЯ

1. Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються в рамках Програми, проводиться інформаційна кампанія.

2. Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

3. Інформаційна компанія проводиться згідно графіку, який визначається рішенням Координаційної ради щорічно.

4. Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є відділ інформаційних технологій.

5. Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів та спрямована на ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Програми; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій та результати голосування; використання в роботі журналів реєстрації поданих заявок та голосів.

6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою

отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Краматорськ.

7. Реалізований проект можливо доповнити інформаційним стендом, на якому вказан автор проекту та за рахунок яких коштів реалізовано проект.

XI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Основними результатами, яких планується досягти, є:

- створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Краматорської міської ради та жителів м. Краматорськ в бюджетному процесі;
- залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;
- формування довіри громадян до місцевої влади;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста Краматорськ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику міста;
- вирішення проблем, які найбільш хвилюють жителів м. Краматорськ.

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2016 р.	2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.
1.	Інформаційна компанія	тис. грн.	50,0	50,0	50,0	50,0	0
2.	Реалізація проектів-переможців	тис. грн.	0	1500,0	2000,0	2500,0	3000,0
3.	Кількість інформаційних заходів	одиниць	10	10	10	10	0
4	Кількість реалізованих проектів	одиниць	0	більше 1	більше 1	більше 1	більше 1
5.	Відсоток виконання проектів - переможців	%	0	100	100	100	100
6.	Відсоток залучення жителів м. Краматорськ до участі в Програмі	%	2	2	3	4	0

Секретар міської ради

Д.В. Ошурко

БЛАНК-ЗАЯВА
ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ
МІСЬКОЇ ЦІЛЬВОЇ ПРОГРАМИ
«ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА КРАМАТОРСЬК НА 2016-2020 РОКИ»
В 201__РОЦІ

Дата надходження до Координаційної ради
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--	--	--	--	--	--	--

Включено до реєстру поданих проектів за №
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--	--	--

ПІП та підпис особи що реєструє:
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

1. Назва проекту: (не більше 20 слів)

--

2. Пріоритетні напрямки проекту:

- ремонт тротуарів - ● вуличне освітлення -
- дороги - ● естетичне облаштування міста -
- облаштування зон відпочинку - ● інше -

3. Місце реалізації завдання (адреса, назва установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, т.п.):

--

Дата народження

Ідентифікаційний код

Паспорт:
Виданий

серія

номер

дата видачі

Адреса реєстрації :

Телефон:

Адреса електронної пошти:

● **Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви Краматорською міською радою та членам Координаційної ради, яка створена розпорядженням міського, виключно для реалізації Програми «Громадський бюджет міста Краматорськ».

_____ дата

_____ підпис

(Якщо адресою реєстрації є не м. Краматорськ, то до Бланку-заяви необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Краматорськ)

9. Про проект дізнався із (відмітити галочкою):

друковані засоби масової інформації телебачення, радіо
Інтернет друзі, знайомі

Маю вік:

Рід занять:

0-18 ; 19-30 ; 31-40

студент ; працюю

41-50 ; 51-60 ; 60 і більше

безробітний ; пенсіонер

10. Я погоджуюсь, що:

- пункти 1,2,3,4,5,6,8 бланку-заяви є обов'язковими для заповнення;
- заповнений бланк (за виключенням п.8,10 та додатку 1) буде опубліковано на сайті Краматорської міської ради в розділі Громадський бюджет;
- на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями а також її реалізації в поточному режимі ;

- можливе уточнення проекту якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації в 2016 році перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

підпис автора

дата

ПІБ автора

Я підтримую завдання яке викладене в бланку-заяві та має назву

(назва завдання відповідно до пункту 1 бланку-заяви)

автор проекту :

(Прізвище, ім'я, по-батькові відповідно до п.8 бланку-заяви)

№ п/п	Ім'я, прізвище, по-батькові	Адреса	Телефон	Підпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Розбірливий підпис автора проекту

**КАРТА АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ,
РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ
ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ «ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ
МІСТА КРАМАТОРСЬК НА 2016-2020 РОКИ»
В 201__ РОЦІ**

**РОЗДІЛ I.
АНАЛІЗ ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ
ЗАПОВНЕННОГО БЛАНКУ-ЗАЯВИ**

(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів)

Відповідальний : Координаційна рада;

Зміст заходу: перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви.

1. Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--

2. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (*які недоліки? яких даних недостатньо?*)

.....
.....

3. Автор (необхідну відповідь підкреслити)

а) заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (*які пункти?*)

.....
.....

б) не надав додаткову інформацію (*чому?*)

.....
.....

4. Висновок щодо передачі до структурного підрозділу Краматорської міської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так (*назва структурного підрозділу Краматорської міської ради*)

.....
.....

б) ні (*обґрунтування*)

.....
.....

(дата)
секретаря

(підпис)

(ПІБ голови, заступника чи

Координаційної ради)

РОЗДІЛ II.
АНАЛІЗ ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАПРОПОНОВАНОГО
ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ

*(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.4 попереднього у
мають висновок «так»)*

Відповідальний:.....

(структурний підрозділ Краматорської міської ради, визначений в пп. а) п.4 попереднього розділу)

Зміст заходу: здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю реалізації

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні (чому?)

.....

3. Запропонований проект входить до повноважень Краматорської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Краматорської міської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Краматорськ;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів бюджету міста Краматорськ (обґрунтування)

.....

.....
.....
в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

- а) так
- б) ні (чому?)

.....
.....
7. Витрати за кошторисом , призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

- а) без додаткових зауважень
- б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....
.....
.....
.....
8. Висновок, стосовно технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....
в) не стосується

9. Висновок стосовно доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....

10. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

- а) позитивний
- б) негативний (чому?)
- в) не стосується

.....
.....

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Краматорської міської ради стосовно можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з управлінням архітектури, містобудування та інспектування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або міських інвестиції, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

.....
.....

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

- а) так (які у грошовому вимірі протягом бюджетного періоду?)

.....
.....

- б) ні

13. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту до реєстру проектів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

- а) позитивні
- б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(дата)
підрозділу

визначений

(підпис)

(ПІБ керівника структурного

Краматорської міської ради,

в пп. а) п.4 попереднього розділу)

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Ім'я	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
По-батькові	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Дата народження	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Ідентифікаційний код	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								
Адреса реєстрації :	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																								

(якщо адресою реєстрації в паспорті є не м. Краматорськ, то вказати інший номер документу, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м. Краматорськ)

Документ що підтверджує проживання (перебування) в м. Краматорськ	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування)

● **Згода на обробку персональних даних:**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я, _____

(прізвище, ім'я та по-батькові повністю)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в пункті 4 цього бланку-заяви Краматорською міською радою та членам Координаційної ради, яка створена розпорядженням міського голови, виключно для реалізації Міської цільової програми «Громадський бюджет міста Краматорськ на 2016-2020 роки».

_____ дата _____ (підпис)

№ п/п	Назва завдання проекту	Опис завдання	Орієнтовна загальна вартість завдання (всього)	Відмітка про голосування

(відмітка особи, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування, щодо видачі бланку у випадку голосування у паперовому вигляді)

Додаток 4
до Програми
Р. V

**РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ РОБІТ ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО
ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЬКОЇ ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ
"ГРОМАДСЬКИЙ БЮДЖЕТ МІСТА КРАМАТОРСЬК НА 2016-2020 РОКИ"
В 20__ РОЦІ**

№	Вид робіт	Ціна за 1 одиницю (грн.)	Кількість (шт.)	Вартість з урахуванням ПДВ (грн.)
1	2	3	4	5=3*4
1				
2				
3				
Разом				